



Immobilienverwalter/in Gewerbe (m/w/d), Standort Chemnitz

Zur Verstärkung im Team suchen wir zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine/n Gewerbeverwalter /-in.

Ihre Aufgaben:

- Eigenverantwortliche Verwaltung von Gewerbeimmobilien
- Kommunikation mit Mietern, Dienstleistern und Versorgern
- Pflege der vertraglichen Mieter- und Stammdaten
- Prüfung und Freigabe von Rechnungen
- Berichtswesen/ Erstellung von Reporten
- Erstellung von Betriebskostenabrechnung
- Forderungsmanagement

Unser Angebot:

- signing-Bonus mit Auszahlung nach Probezeit
- motiviertes Team
- flexible Arbeitszeiten
- modernes Büro mit Fitnessraum
- interessante, verantwortungsvolle und vielseitige Arbeiten
- unbefristetes Arbeitsverhältnis

Ihr Profil:

- anerkannter Abschluss oder mehrjährige Berufserfahrung mit Branchenkenntnissen
- Kommunikations- und Teamfähigkeit
- lösungsorientiertes Denken
- selbständige kundenorientierte Arbeitsweise
- versiert im Umgang mit MS Office Produkten (Word, Powerpoint, Excel)
- Domus 4000-Kenntnisse sind vorteilhaft
- FlowFact- Kenntnisse oder ähnliche Programmkenntnisse
- Führerschein Klasse B (PKW)

Sie sind interessiert? Dann senden Sie uns bitte Ihre Bewerbungsunterlagen mit Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung. Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!

bewerbung@ok-hv.de